

Assistenz d. Geschäftsführung (gn) Teil/Vollzeit (25-40h)

Du hast eine kaufmännische Ausbildung, ein Studium in Wirtschaftspsychologie, BWL oder einen ähnlichen Studiengang absolviert und hast Lust als Assistenz der Geschäftsführung in einem sympathischen Team Einblick in alle Geschäftsabläufe zu bekommen? Dann möchten wir Dich gerne kennenlernen!

WER WIR SIND

Die LINC GmbH ist eine Ausgründung aus der Leuphana Universität Lüneburg. Mit unserem stetig wachsenden Team bieten wir seit 2015 psychologisch fundierte Testverfahren und Weiterbildungen an. Konkret entwickeln wir neuartige Instrumente zur Erfassung, Darstellung und Entwicklung von Persönlichkeit und bilden Coaches und Trainer*innen für die Arbeit mit den Tests aus. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Unterstützung.

DEINE AUFGABEN:

- als Assistenz der GF hast Du den Hut auf bei allen organisatorischen Abläufen, gestaltest und überwachst einen reibungslosen Prozessablauf und unterstützt insgesamt die GF
- Du sorgst für ein effektives Büromanagement, indem Du z.B. das Werkstudent*innenteam anleitest
- Du kümmerst Dich um die Koordination von Terminen und übernimmst das Reisemanagement
- Du bereitest Meetings inhaltlich sowie organisatorisch vor und nimmst auch an Meetings teil
- Du bist souveräne Schnittstelle für Kund*innen, Kolleg*innen und Geschäftspartner
- Du unterstützt das Team bei Research- und Marketingaktivitäten sowie bei Eventplanungen

DEIN PROFIL:

- Abgeschlossene kauf. Ausbildung bzw. Studium und Praxiserfahrung
- sichere MS Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- sehr gewissenhafte und proaktive Arbeitsweise
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit (mündlich und schriftlich) und sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- ein gewinnendes Wesen in Verbindung mit einem professionellem Auftreten

WAS WIR DIR BIETEN:

- ein sehr motiviertes Team, flache Hierarchien und gute Aufstiegsmöglichkeiten
- die Chance mit unseren sehr erfolgreichen Tests und unserem Team weiter zu wachsen und sich bei allen Themen einzubringen, ohne Angst auch mal Fehler zu machen
- eine faire Vergütung und moderne Arbeitsmodelle (z.B. flexible Arbeitszeiten, Homeoffice)

INTERESSIERT? BITTE SENDE DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN AN:

info@linc-institute.de - Kontakt: Dr. Ronald Franke - mehr über uns: www.linc-institute.de

